

Số: 17 /TB-BKSG

Tp. HCM, ngày 02 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2016

Thực hiện theo Quy định của Nhà nước về chế độ nghỉ các ngày Lễ lớn trong năm;

Thực hiện sự chỉ đạo của BGH nhà trường;

Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị thông báo đến toàn thể CB, GV, NV và HSSV toàn trường lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2016 với những nội dung cụ thể như sau:

1/ Thời gian nghỉ Tết:

- Một (01) ngày, vào ngày 01/01/2016 (Thứ sáu).

- Nhà trường sẽ làm việc, tổ chức giảng dạy và học tập trở lại vào ngày 02/01/2016 (Thứ bảy).

2/ **Tổ chức nghỉ Tết:** Để đảm bảo an toàn PCCC, an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong dịp nghỉ tết, yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các công việc sau:

- Trưởng các Phòng/Ban, Khoa/Khối chuyên môn thông báo lịch nghỉ tết đến toàn thể cán bộ nhân viên của đơn vị mình. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc và trước khi nghỉ Lễ phải kiểm tra kỹ tài sản, đảm bảo an toàn phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho vật liệu, kho hoá chất và tắt toàn bộ thiết bị, máy móc, điện, nước trước khi nghỉ tết.

- Phòng Đào tạo và Công tác HSSV: Thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch đến các giáo viên và toàn thể học sinh, sinh viên toàn trường.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị:

+ Tiến hành rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước,... trước dịp nghỉ Tết.

+ Phân công Tổ bảo vệ trực điện, nước, PCCC, ANCT và trật tự ATXH đảm bảo có mặt 24/24h nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh.

Trên đây là thông báo về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2016. Yêu cầu các cá nhân và các đơn vị thực hiện nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Trưởng các đơn vị (p/h thực hiện);
- CBNV, GV, HSSV (thực hiện);
- Lưu VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHCQT



Trần Văn Khoa